

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE
LAS AYUDAS ECONÓMICAS A FAMILIAS PARA ATENCIÓN EN
CENTROS INFANTILES CURSO 2007/2008 Y DOCUMENTACIÓN QUE
DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA MISMA**

1. **Solicitud** (Se adjunta modelo)
2. **Original y copia del/de los D.N.I de los padres/tutores**
3. **Certificado de empadronamiento de toda la unidad familiar**
4. **Original y copia del Libro de Familia. En caso de separación, viudedad,... documentación que acredite dicha situación**
5. **En caso de familia numerosa, original y fotocopia del Título de Familia Numerosa**
6. **En caso de minusvalía (del niño/a, hermanos/as, padres/tutores) Certificado Oficial acreditativo**
7. **Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Nájera**
8. **Originales y copias de las declaraciones del IRPF y de Patrimonio correspondientes al último ejercicio (año 2006), así como los certificados de las Bases Imponibles de las mismas, expedidos por la Agencia Tributaria, tanto si son conjuntas como individuales. De no hacer declaración de IRPF y/o de Patrimonio, deberá aportarse un certificado negativo de IRPF y/o Patrimonio, expedido por la Agencia Tributaria.**
9. **En caso de desempleo, original y copia de la Tarjeta de Desempleo**
10. **Certificado del INEM de no estar percibiendo prestaciones/subsidio por desempleo. De estar percibiéndolo indicando la cuantía. Fotocopia compulsada por el INEM de la notificación del despido o de la documentación que acredite el vencimiento del contrato anterior. En todo caso el vencimiento de contrato o la extinción de la relación jurídica deberá haberse producido dentro de los 2 últimos años a contar desde el día de la presentación de la solicitud.**
11. **En los casos en que el/los trabajen, presentarán certificado de empresa (original y copia) de la última nómina**
12. **Declaración responsable de conocer los requisitos señalados en las bases que regulan estas Ayudas Económicas (se adjunta modelo)**
13. **Servicio contratado de guardería (horarios, comedor,..) (Se adjunta modelo)**
14. **Ficha de alta a terceros: n° de cuenta donde se realizará el ingreso en caso de resolución favorable (Se adjunta modelo)**

Para aclarar cualquier duda: dirigirse al Servicio Social de Base ó al teléfono 941 410.159